



## Handleiding IMI-portal

*Voor indienen detacheringsverklaringen vanaf 2 februari 2022*

<b>Hoofdstuk</b>	<b>Pagina</b>
1. Startpagina	2
2. Bestuurders	3
3. Bestuurder handmatig toevoegen	4
4. Bestuurders uploaden	5
5. Verklaringen	6
6. Verklaring aanmaken	7-8
7. Verzoeken	9
8. Gebruikersbeheer	10
9. Gebruiker uitnodigen	11
10. Accountgegevens	12

## 1. Startpagina

Wanneer je bent ingelogd in de gebruikersinterface van IMI, kom je op de startpagina terecht. Je kunt hier direct zien:

- Of en hoeveel concept detachingsverklaringen je hebt aangemaakt maar nog niet ingediend
- Of er verlopen detachingsverklaringen zijn die niet zijn verlengd, en zo ja hoeveel
- Of er detachingsverklaringen zijn ingediend die over maximaal 7 dagen verlopen en zo ja, hoeveel
- Of er nieuwe verzoeken om documenten zijn binnengekomen vanuit de autoriteiten van lidstaten waar de chauffeurs naartoe zijn gedetacheerd en zo ja, hoeveel
- Of er verzoeken om documenten zijn die nog binnen 14 dagen afgehandeld moeten worden en zo ja, hoeveel
- Of er verzoeken om documenten zijn die verlopen zijn en zo ja, hoeveel dit er dan zijn.

Deze gegevens worden onderaan het scherm ook in diagrammen weergegeven.

In het menu aan de linkerkant van het scherm kan worden genavigeerd naar de verschillende pagina's. Deze worden hierna behandeld.

## 2. Bestuurders

Je begint met het invoeren van de gegevens van de chauffeurs. De chauffeurs worden in het systeem aangeduid als bestuurders. Als je in het menu links op de knop 'bestuurders' klikt, kom je op onderstaande pagina uit.

The screenshot shows the 'Bestuurders' page in the 'Wegvervoer — Detacheringsverklaring' system. The page header includes the European Commission logo and the user 'Joyce van Schaik'. The main content area features a search bar with the text 'Zoeken...' and a 'Zoeken' button. Below the search bar, it indicates '1 gevonden item(s)'. A table displays the driver information:

Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	Laatst bijgewerkt	Acties
Marina	de Jong	1969-02-05	2022-01-10 12:53:02	[Edit] [Delete]

At the bottom of the page, the version number 'version 0.0.149' is displayed.

Je vindt hier een overzicht met alle ingevoerde bestuurders. In dit voorbeeld is het er één, namelijk Marina de Jong. Er is een zoekfunctie opgenomen. Vanuit deze webpagina kun je de gegevens van de ingevoerde bestuurder bewerken of verwijderen. Hiervoor kun je de knoppen gebruiken onder het kopje 'acties'.

Je kunt vanaf deze pagina ook bestuurders toevoegen. Dit kan handmatig via de knop 'Nieuwe bestuurder toevoegen' of vanuit een Excel-bestand, via de knop 'Bestuurder(s) uploaden'.

### 3. Bestuurder handmatig toevoegen

Hier vul je alle gegevens van de chauffeur in. De meeste velden spreken voor zich. Een aantal velden vereisen enige toelichting:

- Intern referentienummer: dit is het personeelsnummer van de chauffeur
- Voornaam / achternaam: hier kunnen alleen karakters uit het Latijnse alfabet worden ingevoerd. Karakters uit andere alfabetten (Cyrillisch bijvoorbeeld) kunnen worden ingevoerd in de velden 'voornaam / achternaam niet Latijns'. Onderweg kan alleen worden gecontroleerd op de namen in Latijnse karakters, dus deze velden moeten hoe dan ook ingevuld worden.
- E-mailadres: het is handig om hier het mailadres op te nemen waarin de chauffeur onderweg toegang heeft, zodat de chauffeur de detachingsverklaringen onderweg beschikbaar heeft en kan laten zien.
- Toepasselijk recht: hier moet ingevuld worden welk recht van toepassing is op de arbeidsovereenkomst.

European Commission | Wegvervoer — Detachingsverklaring | Joyce van Schaik | Transport en Logistiek Nederland

Startpagina > Bestuurders > Bestuurder toevoegen

#### Bestuurder toevoegen

**GEGEVENS VAN DE BESTUURDER**

Intern referentienummer

Voornaam \*

Voornaam (niet-Latijns)

Achternaam \*

Achternaam (niet-Latijns)

Geboortedatum \*

E-mailadres

Nummer van het rijbewijs \*

Bestuurskaart \*

**IDENTIFICATIEDOCUMENT**

Documenttype \*

Nummer \*

Datum van afgifte \*

Vervaldatum \*

Land van afgifte \*

**ADRES**

Straat en huisnummer \*

Postcode \*

Plaats \*

Land \*

**ARBEIDSOVEREENKOMST**

Begindatum \*

Toepasselijk recht \*

version 0.0.149



#### 4. Bestuurders uploaden

Het is ook mogelijk om alle chauffeursgegevens in één keer te uploaden. Dat moet worden gedaan vanuit een Excel-bestand. De voorwaarden waaraan dit bestand moet voldoen staan vermeld op de webpagina. Het is mogelijk om een sjabloon te downloaden.

European Commission | Wegvervoer — Detacheringsverklaring

Joyce van Schaik  
Transport en Logistiek Nederland

Startpagina > Bestuurders >

### Bestuurders uploaden

Hieronder kunt u meerdere bestuurders tegelijk toevoegen door een bestand te uploaden

De geaccepteerde indelingen zijn CSV, XLS, XLSX. Houd er rekening mee dat het geuploade bestand een specifieke indeling moet hebben en gebruikmaakt van UTF-8-codering.

Het sjabloon is beschikbaar om te downloaden. Als er fouten en duplicaten zijn, kan het bestand niet worden geupload.

Alle bestuurders in het bestand worden toegevoegd aan de lijst van bestuurders in het systeem.

Slepen en neerzetten  
of  
Bladeren

Annuleren Uploaden

version 0.0.149

## 5. Verklaringen

Als je in het menu aan de linkerkant op de knop 'verklaringen' klikt, kom je op onderstaande pagina uit. Hier zie je een overzicht van alle ingediende detachingsverklaringen. Via de geavanceerde zoekfilters kun je specifieke verklaringen zoeken. Rechts bovenaan het scherm is een knop geplaatst waarmee je een nieuwe verklaring aan kunt maken.

Wanneer je meerdere detachingsverklaringen in moet vullen kan het handig zijn als je de gegevens uit een eerdere verklaring kopieert. Dit is mogelijk door op de knop 'kopiëren' te drukken die onder het kopje 'acties' te vinden is. Alle gegevens uit die detachingsverklaring worden dan gekopieerd naar een nieuwe detachingsverklaring. Je past dan de gegevens daarin aan, zoals bijvoorbeeld de begin- en einddatum, het land waarnaar gedetacheerd wordt of de chauffeur, en dient hem dan in als nieuwe verklaring.

The screenshot shows the 'Verklaringen' (Declarations) page in the 'Wegvervoer — Detachingsverklaring' application. The page features a search bar at the top with a 'Zoeken' button. Below the search bar are advanced filters for 'Bestuurder', 'Land van detachering', 'Status', 'Type activiteit(en)', and 'Soort vervoer'. The 'Status' filter includes options for 'concept', 'ingediend', 'verlopen', and 'ingetrokken'. The 'Type activiteit(en)' filter includes 'Cabotage' and 'Internationaal vervoer'. The 'Soort vervoer' filter includes 'Goederenvervoer' and 'Personenvervoer'. There are also date pickers for 'Start date from', 'Start date to', 'End date from', and 'End date to'. A '+ Verklaring aanmaken' button is located in the top right corner. The table below the filters shows '0 gevonden item(s)' and has columns for 'Verklarings-id', 'Land van detachering', 'Naam', 'Begindatum', 'Einddatum', 'Status', and 'Acties'. The version number 'version 0.0.149' is displayed at the bottom.



## 6. Verklaring aanmaken

Als je een detachingsverklaring aanmaakt, vul je allereerst de gegevens van de detachering in. Per chauffeur vul je een verklaring in voor elk land waarnaar de chauffeur gedetacheerd wordt. Er kan steeds voor maximaal 6 maanden een detachingsverklaring ingediend worden.

De detachingsverklaring moet steeds uiterlijk voor aanvang van de detachering worden ingediend in IMI. Ook moet de activiteit die uitgevoerd gaat worden ingevuld. Je kunt hierbij kiezen tussen cabotage en internationaal vervoer. Allebei de activiteiten in één verklaring opnemen kan ook. Vervolgens moet er een keuze worden gemaakt voor het soort vervoer. Dit kan personenvervoer zijn of goederenvervoer. Als laatste vul je de kentekens in van de wagens waarmee de chauffeur de werkzaamheden uit zal gaan voeren. Het is hier helaas niet mogelijk om de gegevens te uploaden vanuit een Excel-bestand, dus dit zal handmatig gedaan moeten worden.

Vervolgens selecteer je de chauffeur uit de eerder ingevoerde chauffeursgegevens. De gegevens van deze chauffeur worden dan automatisch in de verklaring geplaatst.

Ten slotte vul je de gegevens van de contactpersoon in. Deze kunnen gelijk zijn aan de gegevens van de vervoersmanager. Is dit het geval, dan zet je een vinkje in het hokje en worden de gegevens automatisch ingevuld. Als je nu klikt op 'aanmaken' is je detachingsverklaring klaar.

Wanneer je de detachingsverklaring eenmaal hebt ingediend, kun je alleen nog de einddatum aanpassen. Alle andere gegevens die je hebt opgegeven, kunnen niet meer worden gewijzigd. Het is wel mogelijk om een ingediende verklaring in te trekken. Deze verklaring blijft dan nog wel zichtbaar in IMI, maar er kunnen door de autoriteiten geen gegevens meer over worden opgevraagd.



## Verklaring aanmaken

Als de bestuurder niet in de lijst staat, gaat u naar het onderdeel **Bestuurders** en voegt u er een toe.

### INFORMATIE OVER DE DETACHERING

Land van detachering *	<input type="text" value="Selecteren"/>
Begindatum *	<input type="text" value="dd/mm/jj"/>
Einddatum *	<input type="text" value="dd/mm/jj"/>
Type activiteit(en) *	<input type="text" value="Selecteren"/>
Soort vervoer *	<input type="text" value="Selecteren"/>
Kentekenplaat(en) van het (de) motorvoertuig(en) *	<input type="text" value=""/>
	<input type="button" value="+ Meer kentekenplaten toevoegen"/>

### INFORMATIE OVER DE BESTUURDER

Bestuurder *	<input type="text" value="Selecteren"/>
--------------	---

### GEGEVENS VAN DE BESTUURDER

Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Nummer van het rijbewijs	<input type="text"/>
Bestuurskaart	<input type="text"/>

### IDENTIFICATIEDOCUMENT

Documenttype	<input type="text"/>
Nummer	<input type="text"/>
Datum van afgifte	<input type="text"/>
Vervaldatum	<input type="text"/>
Land van afgifte	<input type="text"/>

### ADRES

Straat en huisnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

### ARBEIDSOVEREENKOMST

Begindatum	<input type="text"/>
Toepasselijk recht	<input type="text"/>

### BEDRIJFSINFORMATIE

Naam	Transport en Logistiek Nederland
E-mailadres	<input type="text"/>
Nummer van de communautaire vergunning / gowaamerkt afschrift	23355326
Nummer in het nationaal handelsregister	5688985
Btw-nummer	552366898
Land van registratie	Nederland

### BEDRIJFSADRES

Straat en huisnummer	Boris Pasternaklaan 22
Postcode	2719DA
Plaats	Zoetermeer
Land	Nederland

### VERVOERSMANAGER

E-mailadres	<input type="text"/>
Voornaam	Joyce
Achternaam	van Schalk
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Getuigschrift van vakbekwaamheid	268987454212
Land van afgifte van het getuigschrift	Nederland

### ADRES VERVOERSMANAGER

Straat en huisnummer	Boris Pasternaklaan 22
Postcode	2719DA
Plaats	Zoetermeer
Land	Nederland

### CONTACTPERSOON

Gelijk aan vervoersmanager	<input type="checkbox"/>
Voornaam *	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Straat en huisnummer *	<input type="text"/>
Postcode *	<input type="text"/>
Plaats *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>





## 7. Verzoeken

Via de knop 'verzoeken' kom je uit bij het overzicht van verzoeken om aanvullende informatie en documenten over de detacheringen. Deze verzoeken kunnen worden gedaan door de autoriteiten van de lidstaten waar de chauffeurs naartoe zijn gedetacheerd.

The screenshot shows the 'Verzoeken' (Requests) page in the 'Wegvervoer — Detacheringsverklaring' system. The page header includes the European Commission logo and the user 'Joyce van Schaik' from 'Transport en Logistiek Nederland'. The main content area is titled 'Verzoeken' and contains a search bar with the text 'Zoeken...' and a 'Zoeken' button. Below the search bar are filter options: 'Land van de autoriteit' with a dropdown menu, 'Status' with three radio buttons for 'opgevraagd', 'verstrekt', and 'afgesloten', and two date pickers for 'Termijn vanaf' and 'Termijn tot'. A link 'Geavanceerde filters verbergen' is also present. The main content area is currently empty, displaying 'Geen verzoeken'. The footer shows 'version 0.0.149'.

## 8. Gebruikersbeheer

Via de knop 'Gebruikersbeheer' kom je uit op de pagina waar je kunt zien welke mensen er toegang hebben tot de gebruikersportal. Deze mensen kunnen in de portal allen gegevens inzien, verwijderen, toevoegen en wijzigen.

The screenshot shows the 'Gebruikersbeheer' (User Management) interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo, the text 'Wegvervoer — Detacheringsverklaring', and the user profile 'Joyce van Schaik' with a language selector 'NL'. Below the navigation bar, the page title 'Gebruikersbeheer' is displayed, along with a '+ Gebruiker uitnodigen' button. The main content area has two tabs: 'Gebruikers' (selected) and 'Uitgenodigde gebruikers'. A search bar with the placeholder 'Zoeken...' and a 'Zoeken' button is present. Below the search bar, it indicates '1 gevonden item(s)'. A table with columns 'Naam', 'E-mailadres', and 'Acties' contains one entry: 'Joyce van Schaik'. The 'Acties' column for this entry has two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). At the bottom of the page, the version number 'version 0.0.149' is visible.

Via deze pagina is het ook mogelijk om nieuwe gebruikers uit te nodigen, hiervoor gebruik je de knop 'gebruiker uitnodigen' die rechts bovenaan de pagina te zien is.

## 9. Gebruiker uitnodigen


Je vult hier het mailadres in van de gebruiker die je uit wilt nodigen en verstuurt de uitnodiging. Deze nieuwe gebruiker moet, voordat hij een account kan aanmaken voor de gebruikersportal van IMI ook een EU-login hebben. Via de uitnodiging wordt deze gebruiker dan vervolgens gekoppeld aan deze organisatie.

The screenshot shows the 'Gebruiker uitnodigen' (Invite User) form in the IMI system. The form is part of the 'Wegvervoer — Detacheringsverklaring' application, as indicated by the header. The header also shows the user 'Joyce van Schaik' and the organization 'Transport en Logistiek Nederland'. The form has a blue navigation bar at the top with the following breadcrumb: 'Startpagina > Gebruikersbeheer > Gebruiker uitnodigen'. The form itself has a title 'Gebruiker uitnodigen' and contains two input fields: 'E-mailadres \*' (Email address) and 'Taal van het bericht \*' (Language of the message), which is currently set to 'Nederlands'. There are two buttons at the bottom right: 'Annuleren' (Cancel) and 'Verzenden' (Send). The version number 'version 0.0.149' is visible at the bottom of the page.



## 10. Accountgegevens

Op deze pagina kun je je accountgegevens inzien. Deze heb je moeten invullen toen je een account aanmaakte in IMI. Wanneer er iets wijzigt aan je bedrijfsgegevens, kun je deze wijzigingen hier opslaan.

European Commission | Wegvervoer — Detacheringsverklaring Joyce van Schaik  NL  
Transport en Logistiek Nederland

Startpagina > Account

### Accountgegevens

---

#### BEDRIJFSINFORMATIE

Naam	Transport en Logistiek Nederland
E-mailadres	<input type="text"/>
Nummer van de communautaire vergunning / gewaardeerd afschrift	23365326
Nummer in het nationaal handelsregister	5588985
Btw-nummer	5552366898
Land van registratie	Nederland

---

#### BEDRIJFSADRES

Straat en huisnummer	Boris Pasternaklaan 22
Postcode	2719DA
Plaats	Zoetermeer
Land	Nederland

---

#### VERVOERSMANAGER

E-mailadres	<input type="text"/>
Voornaam	Joyce
Achternaam	van Schaik
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Getuigschrift van vakbekwaamheid	256987454212
Land van afgifte van het getuigschrift	Nederland

---

#### ADRES VERVOERSMANAGER

Straat en huisnummer	Boris Pasternaklaan 22
Postcode	2719DA
Plaats	Zoetermeer
Land	Nederland

---

#### HISTORY

Geen logboekvermeldingen gevonden

[Bewerken](#)

version 0.0.149